

REGULAMIN
świadczenia usług
Salonu "PRACOWNIA SYLWETKI"

§1.

Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejszy regulamin (dalej zwany jako: Regulamin) określa zasady funkcjonowania Salonu: "PRACOWNIA SYLWETKI" (dalej zwany jako: Salon) oraz prawa i obowiązki Sprzedawcy i Kupującego.
2. Osoba korzystająca z oferty Salonu zobowiązana jest zapoznać się z postanowieniami Regulaminu, którego aktualna wersja została umieszczona na portalu Facebook (profil Sprzedawcy), portalu Instagram (profil Sprzedawcy), platformie Booksy (przypisane dla działalności Sprzedawcy) oraz siedzibie Sprzedawcy.
3. Salon prowadzony jest przez Klaudię Kwaśniak w ramach działalności gospodarczej pod firmą: "PRACOWNIA SYLWETKI" - KLAUDIA KWAŚNIAK z siedzibą w Rzeszowie, ul. Podpromie 6 lok. L7, 35-051 Rzeszów, NIP: 5170460358, REGON: 541943895.
4. Kupującym jest osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie korzysta z usług oferowanych przez Sprzedawcę.
5. Konsumentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest każda osoba fizyczna, dokonująca zakupu i korzystająca z usług oferowanych przez Sprzedawcę, w zakresie niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
6. Przedsiębiorcą w rozumieniu Regulaminu jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą.
7. Przedsiębiorcą na prawach konsumenta - jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, ale nie posiadającą dla niej charakteru zawodowego, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
8. Usługą - w rozumieniu Regulaminu jest wykonanie zabiegów: liposukcji laserowej, laserowej redukcji cellulitu, mikroigłowego liftingu skóry z RF, endermologii z technologią RF i światłem LED, ultradźwiękowej kawitacji z masażem próżniowym, fali radiowej, limfodrenażu, oczyszczającej terapii światłem podczerwonym, EMS - turbo spalanie; opieka dietetyczna oraz terapie poprawiające wygląd skóry.
9. Wszystkie aktualne Usługi są opisane i udostępnione w siedzibie Salonu, w Social media: na portalu Facebook, na portalu Instagram - przypisanych dla działalności Sprzedawcy, na platformie Booksy przypisanej dla działalności Sprzedawcy,

- a których dotyczy umowa sprzedaży zawierana między Sprzedawcą a Kupującym.
10. Sprzedawca prowadzi w social media profile przypisane dla jego działalności: Instagram – profil pod nazwą @pracowniasylwetki, Facebook - profil pod nazwą Pracownia Sylwetki, Booksy – działalność pod nazwą: Pracownia Sylwetki oraz zapisy w formie telefonicznej pod numerem tel.: +48 571 256 359
 11. Udostępnienie Kupującemu oferty Sprzedawcy za pośrednictwem kanałów Social media oraz przez platformę Booksy jest bezpłatne. Przeglądanie oferty Sprzedawcy nie podlega opłacie.
 12. Sprzedawca prowadzi sprzedaż Usług w formie telefonicznej oraz za pośrednictwem platformy Booksy, a także w siedzibie Salonu.
 13. Miejscem świadczenia Usług na rzecz Kupującego jest Salon o nazwie: Pracownia Sylwetki mieszczący się pod adresem: ul. Podpromie 6 lok.L7, 35 – 051 Rzeszów.
 14. Do dokonania zakupu w formie telefonicznej oraz za pośrednictwem platformy Booksy konieczne jest spełnienie warunków technicznych:
 - a) posiadanie dostępu do sieci Internet,
 - b) zainstalowana aplikacja Booksy lub dostęp do przeglądarki internetowej,
 - c) posiadanie aktywnej poczty elektronicznej (adresu e-mail),
 - d) posiadanie telefonu za pomocą którego można wykonać połączenie w czasie rzeczywistym.
 15. Wszystkie podane ceny za Usługi są cenami brutto.
 16. Jeśli Sprzedawca umożliwia dokonanie zakupu Usług w pakietach - Ceny są niższe niż jednostkowe zabiegi wchodzące w skład pakietu. Ceny pakietów zabiegów podane są w cenniku.
 17. Za pośrednictwem platformy Booksy Sprzedawca świadczy na rzecz Kupującego usługi drogą elektroniczną, polegające na umożliwieniu Kupującemu zawarcia umowy o wykonanie zabiegu w siedzibie Sprzedawcy. Akceptacja przez Kupującego postanowień Regulaminu jest równoznaczna ze złożeniem przez Kupującego oświadczenia, iż zapoznał się z niniejszym Regulaminem.
 18. Na terenie Salonu obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt. W przypadku przyścia na zabieg z osobą towarzyszącą (w tym dzieckiem) obowiązuje pozostawanie tych osób w poczekalni. Salon nie zapewnia opieki dla dzieci.
 19. W przypadku uszkodzenia wyposażenia Salonu (w tym sprzętu) osoba, która dokonała szkody ponosi odpowiedzialność za jej naprawienie.
 20. W Salonie prowadzona jest dokumentacja zabiegowa w formie fotografii miejsc poddawanych zabiegom, są one kluczowe do rozpatrywania ewentualnych reklamacji.
 21. W Salonie Usługi świadczone są od wtorku do soboty w godzinach umówionych wizyt na zabiegi.

§2.

Zasady świadczenia Usług

1. Kupującym Usługę w Salonie (korzystającym z Usług Salonu) może być wyłącznie osoba pełnoletnia, tj. która ukończyła 18 r.ż.
2. Wykonujący Usługę, przed przystąpieniem do jej wykonania jest obowiązany do dokonania dezynfekcji stanowiska pracy oraz rąk. Wykonujący Usługę jest zobowiązany

- do dezynfekcji narzędzi oraz urządzeń przy zastosowaniu, których świadczy Usługi.
3. Przed przystąpieniem do zrealizowania Usługi przeprowadzana jest konsultacja. Konsultacja nie podlega dodatkowej opłacie.
 4. Przed przystąpieniem do świadczenia Usługi przeprowadzana jest z Kupującym ankieta w celu ustalenia czy ze względu na stan zdrowia, przebyte choroby czy tryb życia lub inne czynniki nie zachodzą przeciwwskazania do przeprowadzenia Usługi oraz w celu ustalenia zaleceń po zabiegowych.
 5. W przypadku powzięcia jakiejkolwiek wątpliwości co do stanu zdrowia Kupującego lub bezpieczeństwa przeprowadzenia Usługi wykonujący Usługę ma prawo odmówić jej wykonania.
 6. Złożenie przez Kupującego nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie stanu zdrowia i przeciwwskazań skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonaną Usługę po stronie Salonu, jeśli przyczyną powikłania jest złożenie nieprawdziwych oświadczeń.
 7. Każdy Kupujący, korzystający z Usług Salonu zobowiązany jest do zaznajomienia z przeciwwskazaniami oraz wskazaniami do jej przeprowadzenia.
 8. Kupujący przed rozpoczęciem Usługi ma obowiązek powiadomić o wszelkich dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazanie do przeprowadzenia Usługi.
 9. Sprzedawca nie odpowiada za skutki występujących przeciwwskazań o których Kupujący poinformował po wykonaniu Usługi.
 10. Kupujący zobowiązany jest poinformować o pogorszeniu swojego samopoczucia w trakcie wykonywania Usługi.
 11. Salon dopuszcza możliwość spóźnienia do 10 minut. W przypadku dłuższego spóźnienia niż termin podany w zdaniu poprzedzającym, Salon ma prawo do odmowy wykonania Usługi lub przesunięcia terminu jej wykonania.
 12. Na terenie całego Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
 13. Sprzedawca ma prawo odmówić wykonania usługi Kupującemu: którego stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, zachowującemu się w sposób agresywny czy wulgarny, nieprzestrzegającemu zasad niniejszego Regulaminu.
 14. Jeśli przed wykonaniem Usługi, a po przeprowadzeniu ankiety zdrowotnej zostaną ujawnione przeciwwskazania do wykonania Usługi, Usługa nie zostanie zrealizowana. W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym zostaje ustalony nowy termin zrealizowania Usługi.
 15. Nie stosowanie się przez Kupującego do zaleceń po zabiegowych może wpłynąć na efekt końcowy.

§3.

Rezerwacja terminu

1. Rezerwacji terminu Usługi można dokonywać przez 7 dni w tygodniu za pośrednictwem platformy Booksy, a także telefonicznie w dniach i godzinach otwarcia Salonu.
2. W celu rezerwacji terminu Usługi Kupujący powinien:
 - a) Dokonać rezerwacji za pośrednictwem platformy Booksy, lub
 - b) Dokonać rezerwacji w formie telefonicznej pod numerem tel.: .: +48 571 256 359

3. Kupującemu przysługuje możliwość rezygnacji z Usługi najpóźniej do 2 dni przed terminem Usługi o czym zobowiązany jest poinformować Sprzedawcę.
4. Kupujący celem dokonania zapłaty ceny za wybrane Usługi ma do dyspozycji następujące formy płatności:
 - a) Płatność gotówkową,
 - b) Płatność kartą płatniczą.
5. Jeśli podmiotem dokonującym zakupu jest osoba prawna, należy podać właściwe dane nabywcy do wystawienia faktury – po wykonaniu Usługi.
6. Z przyczyn od niego niezależnych Sprzedający zastrzega zmianę terminu zrealizowania Usługi do 24 godz. przed planowanym terminem lub w sytuacjach losowych w dniu umówionej wizyty (Sił wyższa).
7. Przez pojęcie Siły wyższej należy rozumieć takie zdarzenia jak: awaria prądu, wody, awaria sprzętu uniemożliwiająca realizację Usługi, choroba, strajk.

Zadatki

8. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zadatkowania umówionych wizyt poprzez przedpłatę na ustalonych warunkach.
 - a) Zadek w wysokości 20% ceny usługi, należy uiścić w terminie do 2 dni przed terminem planowanej wizyty. Brak wpłaty w tym czasie skutkuje anulowaniem wizyty.
 - b) Wpłata zadatku może być dokonana osobiście w gabinecie, przelewem bankowym na poniższe dane: Pracownia Sylwetki, Numer konta odbiorcy: 27 1140 2004 0000 3302 8584 9515, Numer konta odbiorcy: Tytuł: Zadek na umówioną wizytę (tutaj proszę wpisać datę i godzinę umówionej wizyty)
 - c) Wpłata zadatku jest odnotowana w karcie pacjenta z odpowiednią datą w systemie w którym prowadzona jest dokumentacja medyczna.
 - d) Warunki zwrotu zadatku: Zadek podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku odwołania wizyty przez salon. Pacjent, który odwoła wizytę poprzez kontakt telefoniczny pod numerem: 571 256 359 lub poprzez email: kontakt@pracownia-sylwetki.pl z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, może wykorzystać zadek na poczet kolejnej wizyty. W przypadku nieodwołania wizyty lub odwołania jej w czasie krótszym niż 24h przed planowaną wizytą, zadek nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu. Pacjent, który wpłacił zadek i nie stawił się na wizytę bez wcześniejszego odwołania, traci wpłaconą kwotę.
 - e) W przypadku trzykrotnej nieobecności bez wcześniejszego odwołania, gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy umawiania kolejnych wizyt.
 - f) Reklamacje dotyczące rozliczenia zadatku można zgłaszać: e-mail: kontakt@pracownia-sylwetki.pl oraz korespondencyjnie: ul. Podpromie 6/Lok. 7, 35-051 Rzeszów. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
 - g) Odstąpienie od umowy należy złożyć: e-mail: kontakt@pracownia-sylwetki.pl oraz korespondencyjnie: ul. Podpromie 6/Lok. 7, 35-051 Rzeszów. Jeżeli Klient odstąpi skutecznie od umowy, a zadek został

uiszczony, Salon dokonuje jego rozliczenia zgodnie z art. 35 Ustawy, nie później niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia.

- h) Dokonanie rezerwacji wizyty jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§4.

Zmiany oferty, promocje i vouchery

1. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Usług znajdujących się w ofercie, wycofywania niektórych Usług z oferty oraz wprowadzania nowych Usług i przeprowadzania akcji promocyjnych. Uprawnienie, o którym mowa nie ma wpływu na zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany ceny lub warunków akcji promocyjnych; będą one realizowane na zasadach dotychczasowych.
2. Czas trwania każdej promocji jest ograniczony.
3. Promocje Sprzedawcy nie łączą się ze sobą. W przypadku towarów przecenionych żaden dodatkowy rabat nie ma zastosowania. W przypadku równoległego prowadzenia kilku promocji Kupujący decyduje, z której promocji chce skorzystać.
4. Sprzedawca umożliwi dokonanie zakupu Voucherów na konkretne Usługi z oferty Sprzedającego lub określone kwotowo z możliwością wykorzystania na wybrane Usługi.
5. Voucher podlega wykorzystaniu bezterminowo.
6. Vouchery nie podlegają łączeniu.
7. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracenie lub zniszczenie Vouchera.
8. Posiadacz Vouchera jest zobowiązany do uprzedniej rezerwacji terminu Usługi. Podstawą do wykonania Usługi jest uprzednie okazanie Vouchera.
9. W przypadku, gdy cena za Usługę przewyższa wartość Vouchera posiadacz jest zobowiązany do zapłaty różnicy.
10. Salon ma prawo odmówić realizacji Vouchera w przypadku jego uszkodzenia, które to uniemożliwia jego odczytanie lub w przypadku braku uprzedniej rezerwacji.

§5.

Reklamacje

1. Kupującemu przysługuje prawo wniesienia reklamacji w terminie 14 dni od uzyskania końcowego efektu zabiegu tj. wygojenia miejsca poddanego zabiegowi lub terminu w którym zgodnie z informacją powinny wystąpić efekty. O przewidywanym czasie wystąpienia końcowego efektu Kupujący zostanie poinformowany w dniu realizacji Usług.
2. Reklamacja nie zostanie pozytywnie rozpatrzona jeśli podstawą jej wniesienia jest nie stosowanie się do zaleceń po zabiegowych np. stosowanie nie odpowiednich kosmetyków, pielęgnacji czy niewłaściwe postępowanie po zabiegu.
3. Wszelkie reklamacje należy składać osobiście lub na piśmie wraz z dokumentacją fotograficzną.
4. Reklamacje można zgłaszać: e-mail: kontakt@pracownia-sylwetki.pl oraz korespondencyjnie: ul. Podpromie 6/Lok. 7, 35-051 Rzeszów.

5. Na skutek zgłoszonej reklamacji w terminie późniejszym niż ten o którym mowa w ust. 1. nie zostanie uwzględniona.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
7. Przy rozpatrywaniu reklamacji dotyczącej osiągniętych efektów, Salon może odwoływać się do dokumentacji zdjęciowej prowadzonej przed, w trakcie i po wykonaniu Usługi, dokumentacji zabiegowej oraz weryfikować poprawność stosowania się przez Kupującego do udzielonych zaleceń po zabiegowych.
8. Salon w ramach reklamacji nie zwraca kosztów zabiegu wykonanych w innych Salonach.

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli rezerwacja została dokonana na odległość (np. przez system rezerwacyjny/telefon/e-mail), konsument może co do zasady odstąpić od umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny, zgodnie z Ustawą o prawach konsumenta.
2. Jeżeli Klient zażąda rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu do odstąpienia i Salon wykona usługę w całości – prawo odstąpienia nie przysługuje (art. 38 pkt 1). W przypadku odstąpienia po rozpoczęciu świadczenia, Klient obowiązany jest do zapłaty kwoty proporcjonalnej do zakresu spełnionego świadczenia do chwili odstąpienia (art. 35).
3. W niektórych przypadkach prawo odstąpienia nie przysługuje (pełny katalog – art. 38 Ustawy); Salon informuje o tym w toku rezerwacji, jeżeli ma to zastosowanie.
4. Odstąpienie od umowy należy złożyć na trwałym nośniku (np. e-mail)

Wzór odstąpienia od umowy zawartej na odległość

(wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy zawartej na odległość)

Ja/My() niniejszym informuję/informujemy() o moim/naszym odstąpieniu od umowy świadczenia usług kosmetycznych/zabiegów zawartej na odległość.

1. Data zawarcia umowy / odbioru:
2. Imię i nazwisko konsumenta(ów):
3. Adres konsumenta(ów):
4. Telefon/e-mail:
5. Nr rezerwacji / termin wizyty:

Podpis konsumenta(ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):
.....

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.

Pouczenie informacyjne

- Salon nie pobiera zaliczek, a wyłącznie zadatki. Wpłata z błędnym tytułem przelewu (np. „zaliczka”) nie zmienia charakteru prawnego świadczenia – pozostaje ono zadatkem.
- Zadek podlega skutkom określonym w art. 394 KC.
- W przypadku niepojawienia się na wizycie lub odwołania wizyty na mniej niż 48 godzin przed terminem, zadek przepada w całości.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Umowę uznaje się za zrealizowaną z chwilą wykonania Usługi.
2. Żadne z postanowień niniejszego Regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Kupującego i Konsumenta, nie może być również w ten sposób interpretowane. W przypadku niezgodności jakiegokolwiek części Regulaminu z obowiązującym prawem, Sprzedawca deklaruje stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu Regulaminu.
3. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku istotnych zmian użytkownicy zostaną powiadomieni o nich za pośrednictwem Social media oraz Booksy.
4. Aktualna wersja Regulaminu jest zawsze dostępna w Social media Sprzedawcy, na platformie Booksy (konto przypisane dla działalności Sprzedawcy) oraz siedzibie Salonu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa.
6. Kwestie sporne Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
Konsument ma możliwość m.in:
 - a) zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy,
 - b) zwrócenia się do wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Kupującym a Sprzedawcą,
 - c) skorzystania z pomocy powiatowego (miejskiego) Rzecznika Praw Konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona konsumentów.
7. Z innymi, szczegółowymi informacjami na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, Konsument może zapoznać się na stronie internetowej <http://www.uokik.gov.pl>.

8. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego publikacji, tj. w terminie: 01 grudnia 2025

.....
data i podpis właściciela Salonu